



Je démarre sur **MyPérischool**

avec mon smartphone



ou



Code commune
Assistance MyPérischool : aide@myperischool.fr

Sommaire

- 03** Je télécharge MyPérischool sur mon **iPhone**
- 04** Je télécharge MyPérischool sur mon **Android**
- 05** **1^{ère} étape**
Je crée mon compte parent
- 07** **2^{ème} étape**
Je me connecte
- 08** **3^{ème} étape**
Je crée une fiche enfant
- 09** **4^{ème} étape**
J'ajoute un justificatif
- 10** **5^{ème} étape**
J'inscris mes enfants aux activités
- 12** **6^{ème} étape**
Je règle mes inscriptions



Je télécharge MyPérischool



sur mon iPhone

1



Rendez-vous sur l'**App Store** en cliquant sur cette icône.

2

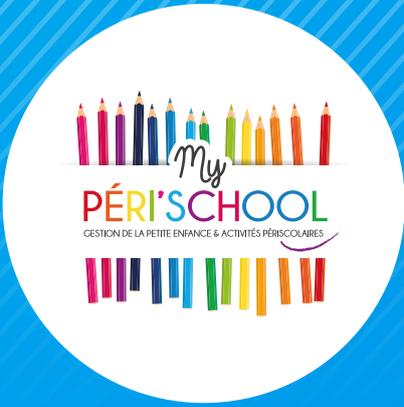


Cliquez sur « **Recherche** » puis saisissez « **MyPérischool** ». Cliquez ensuite sur « **Obtenir** » pour télécharger l'application.

3



Cliquez maintenant sur l'**icône MyPérischool** pour ouvrir l'application.



Je télécharge MyPérischool



Exemples de marques de smartphones Android

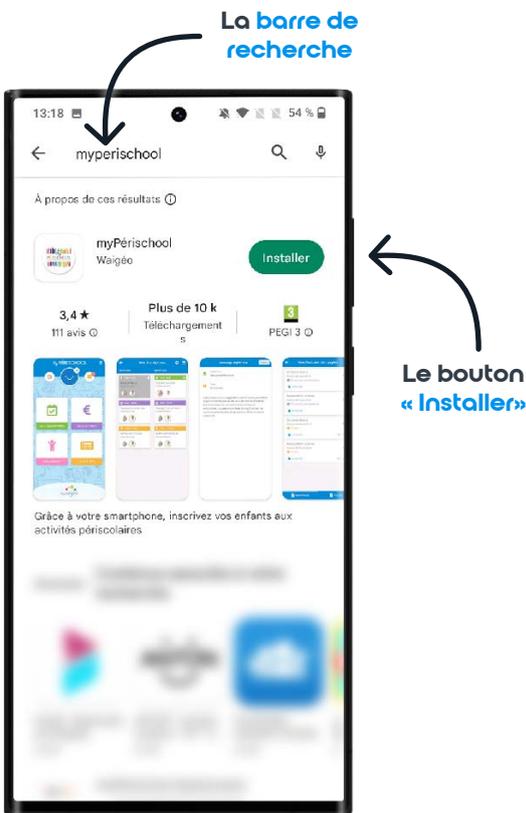


1



Rendez-vous sur le **Play Store** en cliquant sur cette icône.

2



Cliquez sur « **Rechercher** » puis saisissez « **MyPérischool** ». Cliquez ensuite sur « **Installer** » pour télécharger l'application.

3



Cliquez maintenant sur l'**icône MyPérischool** pour ouvrir l'application.

Je crée mon compte parent



1

Une fois l'application lancée et votre code commune renseigné, vous allez pouvoir créer votre compte parent en appuyant sur « **Créons votre compte parent !** »



Veillez vous munir de votre **code d'accès**. Pour rappel, votre code d'accès est indiqué sur le **flyer** que la commune vous a remis. Il est composé de **7 caractères**.
Exemple : ABCD123.

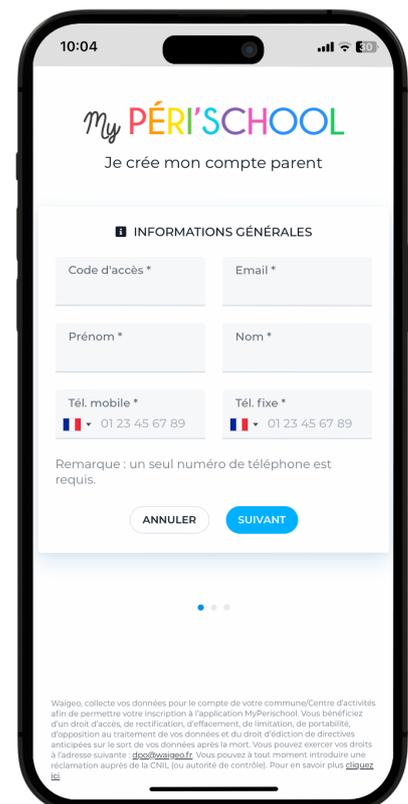
2

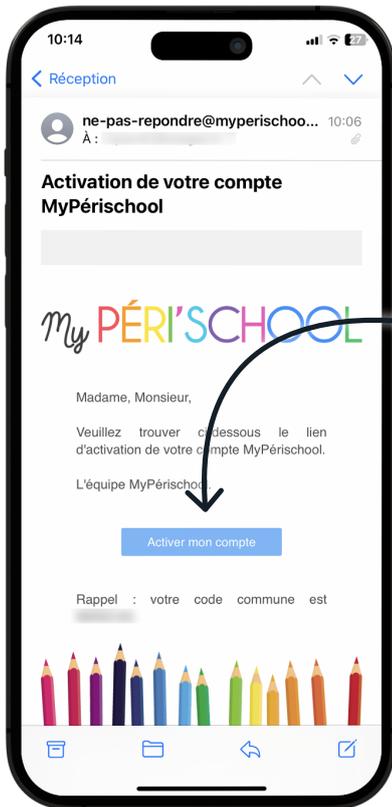
Pour créer votre compte vous devrez remplir le formulaire en indiquant vos différentes informations :

- Votre nom et prénom
- Votre adresse mail
- Votre numéro de téléphone
- Votre adresse postale
- Créer un mot de passe



Votre mot de passe doit être composé de **12 caractères** dont 1 majuscule, 1 minuscule et 1 chiffre.





3

Une fois les étapes précédentes complétées, il ne vous restera plus qu'à activer votre compte en **cliquant sur le lien de l'email** qui vous sera envoyé sur l'adresse mail renseignée précédemment.



Pensez à vérifier dans vos **courriers indésirables** si vous ne recevez pas le mail.

Je me connecte



1

Vous pouvez désormais vous identifier avec votre **adresse mail** et votre **mot de passe** créés précédemment.

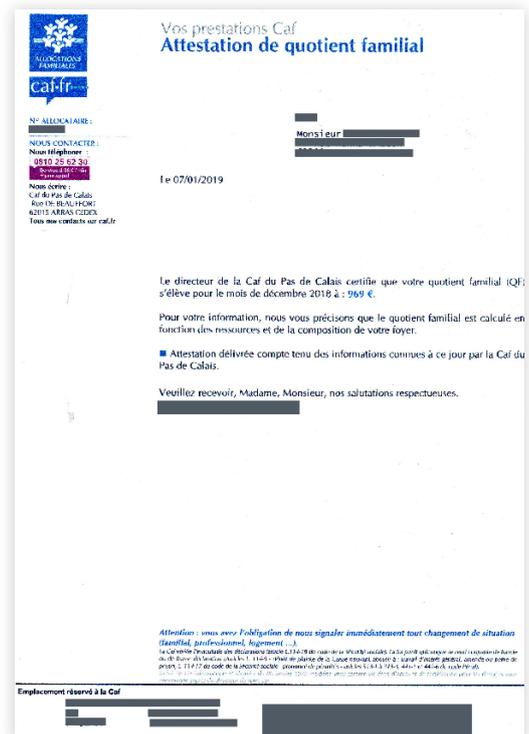
Lors de votre première connexion, **l'assistant MyPérischool** vous guide pour créer la fiche de votre enfant, renseigner votre **situation tarifaire** (afin de pouvoir bénéficier des tarifs ville) et insérer vos **justificatifs**.

Vous allez avoir besoin d'une ou plusieurs de ces informations :

- Votre **numéro d'allocataire CAF**
- Ou votre **attestation CAF**
- Ou votre **avis d'imposition**

Vous trouverez ci-joint un exemple d'attestation CAF afin de vous aider à reconnaître le document.

Si vous ne possédez pas ce document, vous pouvez le télécharger sur le site de la CAF.



2

Vous devez désormais renseigner votre situation CAF.

Pourquoi dois-je renseigner ma situation CAF ?

La CAF demande aux communes d'appliquer des tarifs différenciés en fonction de la tranche du **quotient familial (ou imposition)** des familles. Afin de vous proposer le tarif adapté, nous vous demandons de communiquer votre situation CAF ou votre avis d'imposition.

Cette action n'est **pas obligatoire** et vous pouvez refuser de fournir ces éléments. Dans ce cas, vous acceptez de payer le **tarif maximal** des activités.

The screenshot shows the 'My PÉRI'SCHOOL' app interface. At the top, the time is 11:58. The main text reads: 'En communiquant votre quotient familial, vous devrez fournir votre justificatif CAF, ce qui vous permettra de bénéficier des tarifs adaptés de la commune. Si vous ne le communiquez pas, vous serez soumis à la grille tarifaire maximale.' Below this, there are two radio button options: 'Je renseigne mon quotient familial' (which is selected) and 'Je ne renseigne pas mon quotient familial'. Under the selected option, there is a field for 'Attestation de quotient familial *' with a document upload icon and the text 'Cliquez pour insérer un document'. At the bottom, there are two buttons: 'PRÉCÉDENT' and 'VALIDER'.



MyPérischool propose une **assistance technique** pour les parents mais celle-ci n'a **pas autorité pour valider vos justificatifs**. Cette validation incombe aux services administratifs de votre commune qui sont alertés, qui étudient et qui valident vos justificatifs.



Ce sont les services administratifs de votre commune qui définissent la **date d'expiration** de chacun de vos justificatifs. Par exemple, certains justificatifs peuvent expirer **tous les 6 mois** (selon la commune).

Je crée une fiche enfant



1

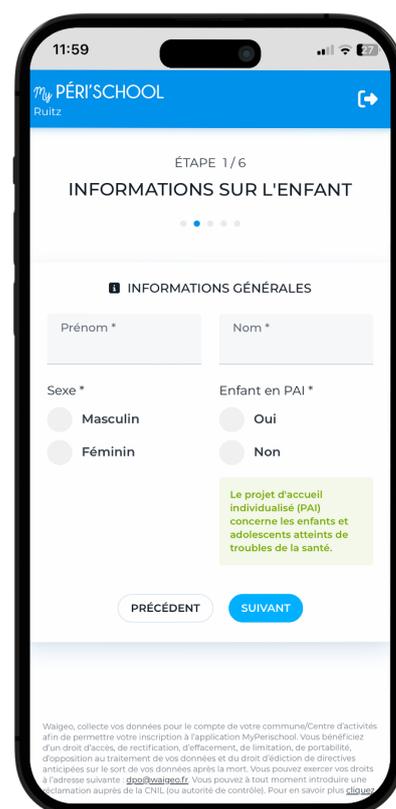
Pour créer votre fiche enfant, appuyez sur le bouton « Allons-y ! » et laissez vous guider par l'assistant MyPérischool.

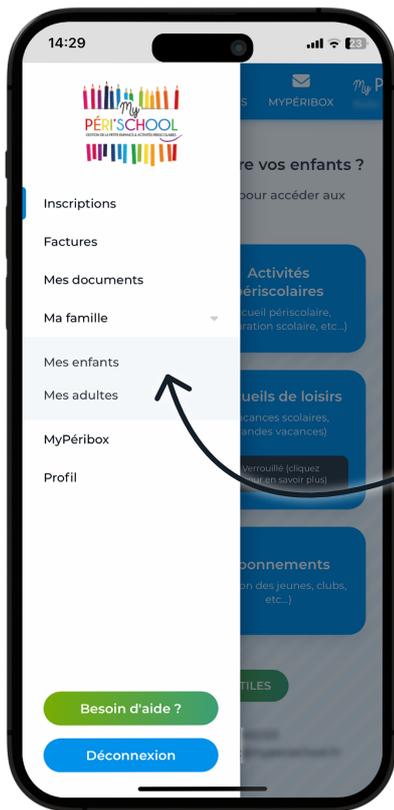
Notez que vous pouvez quitter la page à tout moment. Vos informations sont enregistrées. Vous pourrez **reprendre plus tard** à l'endroit où vous vous étiez arrêté(e).

2

Il ne vous reste plus qu'à **compléter chaque étape** en remplissant les informations de votre enfant. Cliquez ensuite sur le bouton « Valider ».

Lors de la dernière étape, pour valider la fiche de votre enfant, MyPérischool vous demandera de **saisir votre mot de passe**. Il s'agit d'une **signature électronique**. Elle justifie l'exactitude des renseignements communiqués.





3

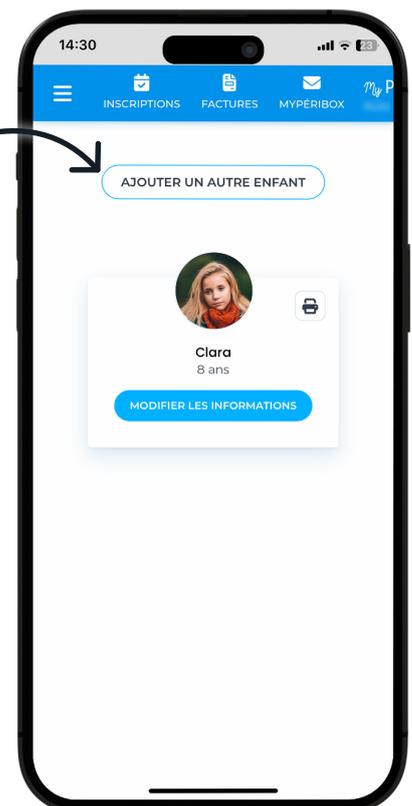
Vous pouvez consulter vos fiches enfants et en **créer de nouvelles** à tout moment.

Pour cela, appuyer sur le menu en haut à gauche dans la barre bleue puis sélectionnez « **Ma famille** » et « **Mes enfants** ».

4

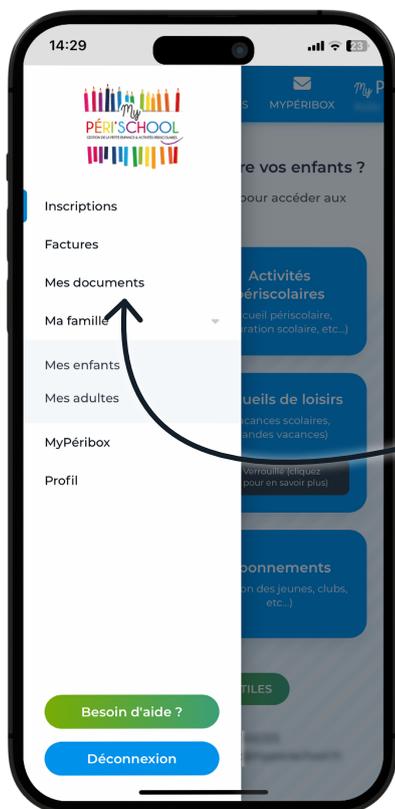
Vous pouvez **créer une autre fiche** enfant en appuyant simplement sur le bouton « **Ajouter un autre enfant** ».

Vous devrez compléter à nouveau le **formulaire** pour ajouter un enfant.



4^{ème} étape

J'ajoute un justificatif



1

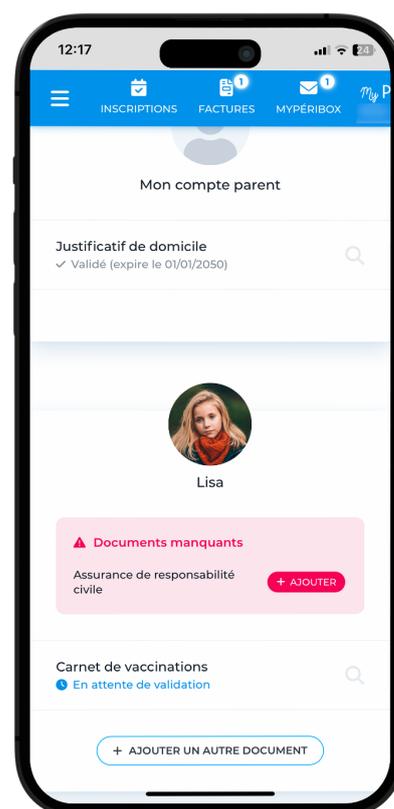
Pour accéder à vos justificatifs cliquez sur le menu en haut à gauche dans la barre bleue puis sur « **Mes documents** ».

Certaines communes peuvent vous demander d'autres justificatifs afin de pouvoir inscrire vos enfants sur MyPérischool.

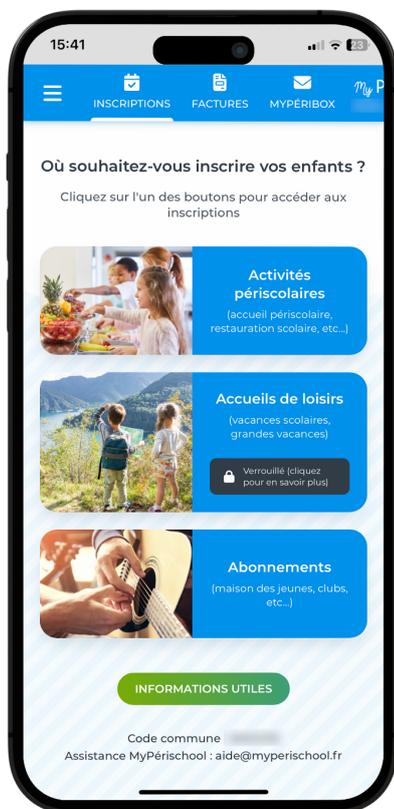
2

Vous pouvez maintenant **consulter vos justificatifs** et **en ajouter de nouveaux**.

MyPérischool se charge de vous envoyer des **rappels** à partir de 3 semaines avant l'expiration d'un justificatif afin que vous puissiez déposer un justificatif plus récent.



J'inscris mes enfants aux activités



1

Félicitations ! Vous pouvez maintenant inscrire vos enfants aux activités via le menu « **Inscriptions** ».

En fonction des renseignements fournis préalablement, vous aurez accès au **planning d'activités** correspondant à vos enfants (en fonction de leur âge, de leur classe et de leur école).

Selon les prestations proposées par votre commune, retrouvez les **activités périscolaires**, les **accueils de loisirs** et / ou les **abonnements**.

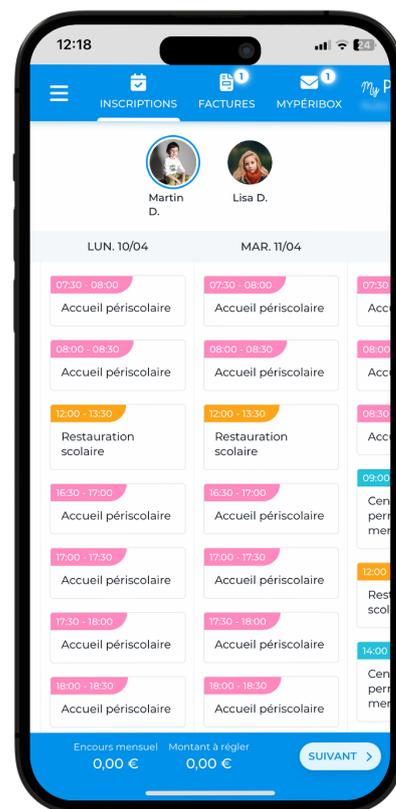
2

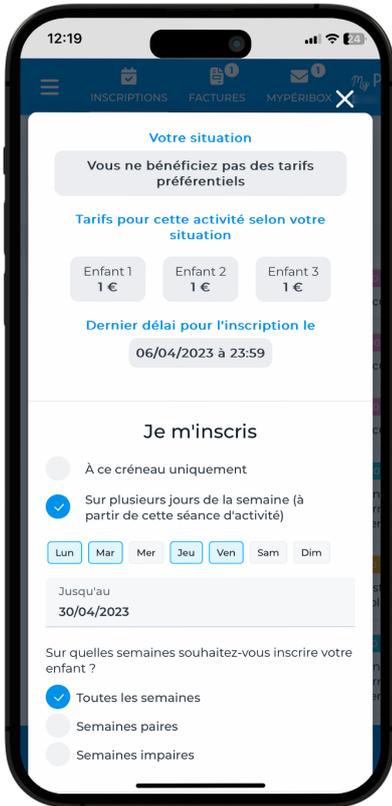
Voici la page « **Activités périscolaires** ».

En haut, vous pouvez choisir l'enfant que vous souhaitez inscrire.

Faites glisser le calendrier de la gauche vers la droite afin de **voir les séances d'activité qui vous intéressent**. Cliquez sur une séance pour y inscrire votre enfant.

Une fois vos différentes séances sélectionnées, cliquez sur le bouton « **Suivant** » pour accéder à votre panier.





3

Lorsque vous cliquez sur une séance, vous pouvez choisir d'inscrire votre enfant **à cette séance uniquement** ou sur cette même séance **jusqu'à une date donnée**. Dans le second cas, le formulaire vous propose de choisir **les jours de la semaine** sur lesquels vous souhaitez inscrire votre enfant.

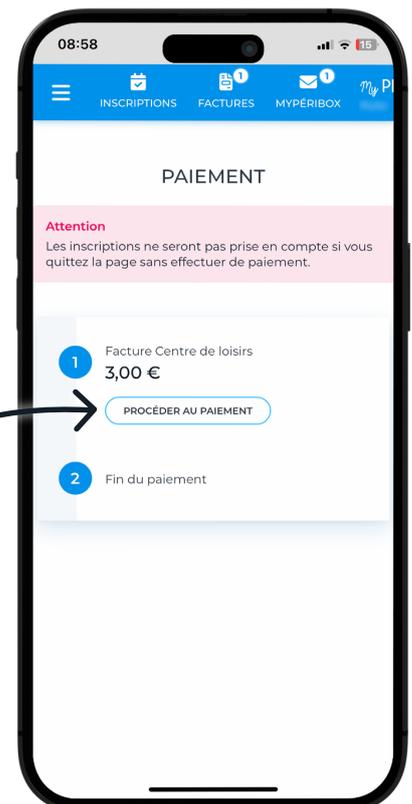
Voici différents exemples d'inscriptions réalisables en remplissant le formulaire **une seule fois** :

- Inscrire Léo au restaurant scolaire le jeudi 30 mars
- Inscrire Léo au restaurant scolaire tous les jeudis jusqu'au 31 mai 2023
- Inscrire Léo au restaurant scolaire les lundi, mardi et jeudi jusqu'au 31 mai 2023

Selon votre commune, les inscriptions peuvent être payées **à l'inscription** ou **mensuellement**.

S'il s'agit d'un paiement à l'inscription, en validant votre panier, la page ci-jointe s'affichera.

Cliquez sur le bouton « **Procéder au paiement** » pour chaque facture qui s'affiche.



Je règle mes inscriptions



1

Pour le règlement des activités, vous êtes dirigés vers la plateforme de paiement en ligne du gouvernement PayFIP.

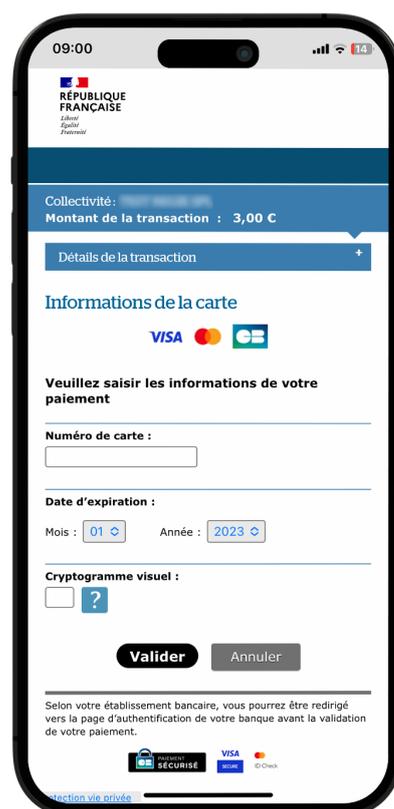
Cliquez sur « **Payer par carte bancaire** ».

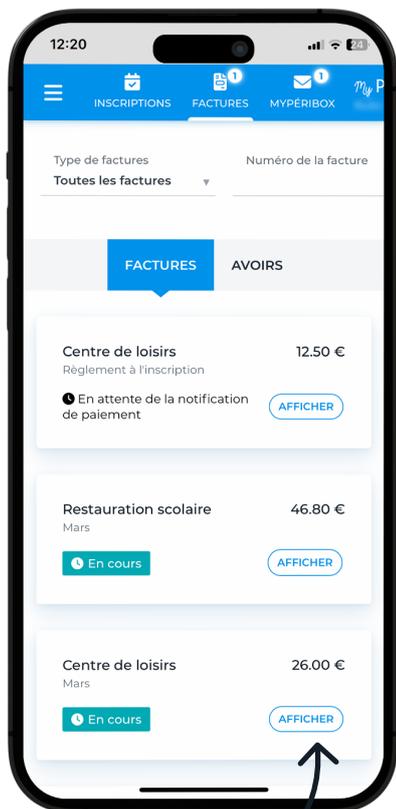
2

Saisissez ensuite vos coordonnées bancaires puis appuyez sur le bouton « **Valider** ».

Si votre paiement est accepté, cliquez sur le bouton « **Continuer** » puis sur le bouton « **Fermer la fenêtre** ». La page PayFIP se ferme et vous êtes de retour sur MyPérischool.

Notez que pour votre sécurité, vos données bancaires ne sont ni sauvegardées par MyPérischool ni par PayFIP.





Le bouton
« Afficher »

3

Votre règlement a bien été effectué et votre facture est **réglée**.

Vous pouvez désormais retrouver vos factures en cliquant sur l'onglet « **Factures** ».

Pour consulter une facture, cliquez sur le bouton « **Afficher** ».