

### Porteur du projet

Association : .....  Collectif habitants : .....

Nom – Prénom du référent : .....

Adresse : .....

Numéro de téléphone : .....

TITRE DU PROJET : .....

DATE : ..... LIEU : .....

HORAIRES : ..... QUARTIER : .....

### DESCRIPTION DE VOTRE ACTION

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### Thématique

- Valorisation des circuits courts
- Transition énergétique et écologique
- Innovation sociale
- Insertion par l'économie
- Lutte contre l'illettrisme
- Echange de savoirs, entraide et soutien scolaire
- Créativité artistique
- Valorisation du patrimoine
- Démocratie numérique
- Lutte contre l'isolement des personnes isolées et fragiles
- Autres : .....

#### OBJECTIF(S) DE L'ACTION

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

S'agit-il d'une action reconduite ?

oui  non

Comment allez-vous communiquer auprès de la population ?

.....  
.....  
.....

#### PUBLICS VISES

Nombre attendu : .....

Tout public  Enfants (-16 ans)  Jeunes (16-30 ans)  Séniors (+ 60 ans)



**FONDS DE SOUTIEN  
AUX PROJETS D'INITIATIVE CITOYENNE  
Fiche projet – PIC 2021**

**BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION**

Dépenses prévisionnelles		Recettes prévisionnelles	
Alimentation-Boissons		Participation des usagers	
Petits matériels-Fournitures		Buvette – Petite restauration	
Location		Subvention PIC	
Intervenants		Autofinancement	
Affranchissements		Subvention Etat	
Publicité		Subvention Région	
Sacem/spre		Subvention Département	
Assurance (pour l'action)		Subvention Commune	
Transports		Autres subventions	
Autres dépenses		Autres	
<b>Total dépenses</b>		<b>Total recettes</b>	

Le plan de financement doit être détaillé (vous ferez apparaître les différentes dépenses et recettes prévues) et équilibré (le total des dépenses doit être égal au total des recettes).

Je soussigné(e), ....., certifie exactes les informations contenues dans ce dossier et m'engage, en cas de financement du PIC, à rendre compte de la réalisation du projet dans le délai légal fixé par le règlement intérieur du PIC.

Fait à Harnes, le  
Signature du porteur du projet :

**Document à renvoyer au plus tard 8 jours avant la date du comité d'attribution :**

- Par mail à l'attention de Anissa Hilmi [anissa.hilmi@ville-harnes.fr](mailto:anissa.hilmi@ville-harnes.fr)
- Ou à déposer à la MIC :  
Complexe Mimoun- chemin de la 2<sup>ème</sup> voie- 62440 HARNES  
Contact téléphonique : 03.21.67.43.10

**Cadre réservé à l'administration**

Dossier reçu le : .....

Date du Comité d'attribution.....

Avis du comité d'attribution :  Favorable       Défavorable

Subvention accordée .....

Remarques éventuelles du comité d'attribution .....

.....

.....

.....

