

Date de réception
Elu concerné
Service ressource
Complet ...

ASSOCIATION :

**DEMANDE DE SUBVENTION DE
FONCTIONNEMENT
MONTANT SUPERIEUR à 5000 €**

2019

Associations sportives

DOSSIER A RETOURNER POUR LE 12 NOVEMBRE 2018

Au Service d'Aide à la Vie Associative

Mairie de Harnes

35 rue des fusillés, 62440 Harnes

VOTRE ASSOCIATION

NOM DE L'ASSOCIATION

SIGLE USUEL :

TYPE D'ASSOCIATION :

- ASSOCIATION DECLAREE LOI 1901
- SECTION OU DELEGATION LOCALE
- SECTION OU DELEGATION DEPARTEMENTALE

ADRESSE DU SIEGE SOCIAL :

.....

CODE POSTAL : COMMUNE :

N° DE TELEPHONE :

N° DE PORTABLE :

N° DE FAX :

CONTACT PUBLIC - OBLIGATOIRE -

Veillez Préciser ici les coordonnées du contact qui figurera sur le site internet de la Ville ainsi que sur la liste des associations remise au public.

NOM ET FONCTION :

.....

ADRESSE MAIL DE CONTACT :

TELEPHONE DE CONTACT :

SITE OU BLOG :

COMPOSITION DU BUREAU

Le / la Présidente :

Adresse :

Téléphone :

E-Mail :

Profession :

Trésorier (ère) :

Adresse :

Téléphone :

E-Mail :

Profession :

Secrétaire :

Adresse :

Téléphone :

E-Mail :

Profession :

MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION (Autre que les membres du bureau)

Nom-Prénom	Adresse	Profession

❖ CREATION

Association déclarée à la Sous Préfecture de :le

.....

Sous le numéro :Publication au J.O le :

.....

Agréée ou Affiliée à une Fédération **OUI** **NON**

NUMERO.....

Préciser l'autorité d'agrément (sil y a lieu).....

❖ MODIFICATIONS

Date de la dernière modification statutaire (2) Objet :

.....

Déclarée en Préfecture le :

Sous le numéro

.....

Publiée au J.O le :

❖ VIE DE L'ASSOCIATION

Date de la dernière Assemblée Générale : ordinaire extraordinaire

Nombre de membres présents ou représentés à cette Assemblée Généraledont pouvoir

.....

Fréquence des réunions du Conseil d'Administration :du Bureau

.....

Nombre de membres présents aux réunions du Conseil d'Administration.....du

Bureau.....

BILAN D'ACTIVITE

Nombre d'adhérents ou de licenciés à ce jour	
Licenciées féminines Harnésiennes	
Licenciées féminines extérieurs	
Licenciées masculins Harnésiennes	
Licenciées masculins extérieurs	
Licenciés moins de 18 Harnésiens	
Licenciés moins de 18 extérieurs	
Licenciés adultes Harnésiens	
Licenciés adultes extérieurs	
Les Adhérents sont-ils tous licenciés à la Fédération Officielle ?	
Si oui combien ?	
Ecole de sport pour les jeunes	
Nombre de Participants	

ENCADREMENT

NOM	FONCTION	TOTAL D'HEURES ANNUELLES REMUNEREES

ENTRAINEURS

NOM	EQUIPE (s) ENTRAINEES	TOTAL D'HEURES REMUNEREES
BREVETS FEDERAUX		
BEES 1^{ER} DEGRE		
BEES 2EME DEGRE		

AUTRES SALAIRES

NOM	FONCTION	TOTAL D'HEURES ANNUELLES REMUNEREES

LICENCIES DU CLUB

FILLES			GARCONS		
CATEGORIES	NBRE DE LICENCIES	NIVEAU	CATEGORIES	NBRE DE LICENCIES	NIVEAU
DEBUTANTS			DEBUTANTS		
POUSSINS			POUSSINS		
PUPILLES			PUPILLES		
BENJAMINS			BENJAMINS		
MINIMES			MINIMES		
CADETS			CADETS		
JUNIORS			JUNIORS		
SENIORS			SENIORS		
VETERANS			VETERANS		
TOTAL LICENCIES			TOTAL LICENCIES		

NOMBRE D'EQUIPES ENGAGEES EN CHAMPIONNAT

(Préciser le niveau de la division districale, départementale, régionale, inter-régional...)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ACTIVITES DE LA SAISON 2017/ 2018

(à ne remplir que si vous ne fournissez pas votre rapport d'activité en annexe)

Préciser de façon détaillée toutes les activités menées au cours de cet exercice, en soulignant les dates, le public concerné, etc... Si vous avez bénéficié d'une subvention de la Ville au cours de cet exercice, veuillez décrire son utilisation en soulignant particulièrement son intérêt pour la Ville. Si vous avez ces informations sur des documents internes, veuillez ne pas remplir ce cadre et les annexer, notamment les articles de presse et le rapport moral et d'activités présentés à l'Assemblée Générale, sans oublier le rapport financier.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Principales activités	Fréquence	Quartiers	Nbre de personnes participantes	Locaux où se pratiquent ces activités

1) Y a-t-il eu un renouvellement d'un ou plusieurs membres du bureau lors de la dernière Assemblée Générale ? Oui non

2) Avez-vous des projets particuliers pour la saison 2018/2019 (déplacements ...), si oui, lesquels ?

Il est rappelé que le financement de projets doit faire l'objet d'une demande de subvention séparée

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VOS OBJECTIFS 2019

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**BILAN FINANCIER DE L'ASSOCIATION
POUR LA SAISON ECOULEE 2017-2018 ou autre (préciser)**

DEPENSES

	MONTANT
DEFICIT SAISON PRECEDENTE	
60 : ACHATS	
Alimentation Boissons Carburants Fournitures de Bureau Achat de Petit Matériel Lots Tombola Autres	
61 : SERVICES EXTERIEURS	
Location de Matériel Assurances	
62 : COMMUNICATION, RELATION PUBLIQUE	
Mission Réception Transports Collectifs Frais de déplacements (à préciser selon la nature) Autres (à préciser) Affranchissement Téléphone	
64 : CHARGES DE PERSONNEL	
Salaires Charges Sociales	
65 : AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	
66 : CHARGES FINANCIERES	
Intérêts d'emprunts Autres Charges Financières	
67 : CHARGES EXCEPTIONNELLES	
68 : DOTATION AUX ARMOTISSEMENTS	
TOTAL	

Fait à

Le.....

Certifié exact, le Président

**BILAN FINANCIER DE L'ASSOCIATION
POUR LA SAISON ECOULEE 2017- 2018 (préciser)**

RECETTES

	MONTANT
EXCEDENT SAISON PRECEDENTE	
70 : RECETTES DE L'ACTIVITE	
Recettes des manifestations (à préciser selon la nature) Buvette Entrées Vente de produits finis Tombolas Locations	
74 : SUBVENTIONS	
Subventions Etat Subventions Région Subventions Département Subventions Commune Subventions District	
75 : AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	
Cotisations Dons manuels – Mécénat	
76 : PRODUITS FINANCIERS	
Produit des valeurs mobilières de placement Autres produits financiers (à préciser)	
77 : PRODUITS EXCEPTIONNELS	
78 : REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	
TOTAL	

Fait à

Le.....

Certifié exact, le Président

**BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION
POUR L'ANNEE 2019 OU LA SAISON 2018/2019 (Rayer la mention inutile)**

DEPENSES

	MONTANT
DEFICIT EXERCICE 2017	
60 : ACHATS	
Alimentation Boissons Carburants Fournitures de Bureau Achat de Petit Matériel Lots Tombola Autres	
61 : SERVICES EXTERIEURS	
Location de Matériel Assurances	
62 : COMMUNICATION, RELATION PUBLIQUE	
Mission Réception Transports Collectifs Frais de déplacements (à préciser selon la nature) Autres (à préciser) Affranchissement Téléphone	
64 : CHARGES DE PERSONNEL	
Salaires Charges Sociales	
65 : AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	
66 : CHARGES FINANCIERES	
Intérêts d'emprunts Autres Charges Financières	
67 : CHARGES EXCEPTIONNELLES	
68 : DOTATION AUX ARMOTISSEMENTS	
86 : EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE	
Bénévolat Prestations en nature	
TOTAL	

**ATTENTION : * LE TOTAL DES DEPENSES PREVISIONNELLES 2019 DOIT ETRE
EGAL AU TOTAL DES RECETTES PREVISIONNELLES 2019**

Fait à
Le.....
Certifié exact, le Président

**BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION
POUR L'ANNEE 2019 OU LA SAISON 2018 / 2019 (Rayer la mention inutile)**

RECETTES

	MONTANT
EXCEDENT EXERCICE 2017	
70 : RECETTES DE L'ACTIVITE	
Recettes des manifestations (à préciser selon la nature) Buvette Entrées Vente de produits finis Tombolas Locations	
74 : SUBVENTIONS	
Subventions Etat Subventions Région Subventions Département Subventions Commune Subventions District	
75 : AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	
Cotisations Dons manuels – Mécénat	
76 : PRODUITS FINANCIERS	
Produit des valeurs mobilières de placement Autres produits financiers (à préciser)	
77 : PRODUITS EXCEPTIONNELS	
78 : REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	
87 : CONTRIBUTIONS EN NATURE	
Mise à disposition de salles Mise à disposition des services (techniques) Prestation de communication	
TOTAL	

**ATTENTION : * LE TOTAL DES DEPENSES PREVISIONNELLES 2019 DOIT ETRE
EGAL AU TOTAL DES RECETTES PREVISIONNELLES 2019**

Fait à

Le.....

Certifié exact, le Président

VIE DE L'ASSOCIATION

Tarifs d'adhésion :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Lieu et horaires des activités :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Fait à

Le :

Certifié exact, le Président

ATTESTATION DE CONFORMITE ET AUTORISATION

Je soussigné(e), M....., représentant légal de
l'association....., certifie :

Que celle-ci est régulièrement déclarée, en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations correspondantes.

Que l'association respecte la législation en vigueur pour son fonctionnement, son organisation, son activité.

En outre, je certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires.

Je prends acte du fait qu'en cas de non respect de ces règles, je m'expose au remboursement des sommes versées par la ville.

J'autorise la diffusion des coordonnées du contact indiqué à la page 2 du présent dossier sur le site internet de la ville, sur la liste des associations remise au public ou encore dans les diverses publications municipales.

Fait à

Le/...../.....

Signature du représentant légal

Toute fausse déclaration est passible d'une peine de prison ou d'une amende prévue d'après les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévu par la loi du 06 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès de la Mairie de Harnes.

Seul un dossier réputé complet ouvre des droits pour l'association. Il est constitué des pièces décrites au tableau page 16.

LETTRE DE DEMANDE DE SUBVENTION

NOM DU CLUB :

Monsieur le Maire,

Je soussigné(e) M. Mme : en qualité de
président(e) de l'association.....

Sollicite auprès de la Municipalité, l'attribution d'une subvention de fonctionnement,
pour l'année 2019, d'un montant de€.

Veillez agréer, Monsieur le Maire, l'expression de ma haute considération.

J'autorise la diffusion des coordonnées du contact indiqué à la page 2 du présent dossier
sur le site internet de la ville, sur la liste des associations remise au public ou encore dans les
diverses publications municipales.

Fait à
Le
Le Président,



PIECES A FOURNIR

Pour une 1^{ère} demande ou en cas de modifications

- Statuts de l'association
- Publication au Journal Officiel
- Récépissé de déclaration à la Sous Préfecture
- Liste des membres du conseil d'administration
- Liste des membres du bureau
- RIB
- N° de Siret

Dans tous les cas

- Lettre de demande de subvention
- Bilan des activités de l'association de la saison sportive ou de l'année écoulée
- Attestation d'assurance à jour
- Procès verbal de la dernière Assemblée Générale
- Bilan financier de la saison sportive ou de l'année écoulée
- Budget Prévisionnel de la saison sportive ou de l'année à venir
- Relevés des comptes bancaires et des livrets
- Convention de mise à disposition de salle(s) Municipale(s) 2018/2019*

* Pour les associations concernées

Tout manquement de pièces au dossier entraînera l'impossibilité pour la mairie de faire voter les subventions