



**FONDS DE SOUTIEN
AUX PROJETS D'INITIATIVE CITOYENNE
Fiche bilan - PIC 2018**

PORTEUR DU PROJET

Association..... Collectif habitant.....

Nom – Prénom du référent :

Adresse.....

Numéro Téléphone.....

TITRE DU PROJET :

Date de début et de fin de l'action :

Lieu de déroulement : **Quartier(s) concerné(s):**

DESCRIPTION DE VOTRE ACTION

.....

MODIFICATIONS EVENTUELLES AU PROJET D'ORIGINE ET CAUSES

.....

PERSPECTIVES DE SUITE DE L'ACTION

.....

Rappels des objectifs initiaux :

Evaluation de l'action au regard des objectifs de départ :

.....

Aspects positifs :

.....

Aspects négatifs :

PUBLIC TOUCHÉ

Adultes..... Enfants (- 16ans)..... Jeunes (16-30 ans)..... Séniors (+ 60 ans).....



[]

**FONDS DE SOUTIEN
AUX PROJETS D'INITIATIVE CITOYENNE
Fiche bilan - PIC 2018**

BILAN FINANCIER DE L'ACTION

Dépenses réalisées		Recettes réalisées	
Alimentation - Boissons		Participation des usagers	
Petits matériels - Fournitures		Buvette - petite restauration	
Location		Subvention PIC	
Intervenants		Autofinancement	
Affranchissements		Subvention Etat	
Publicité		Subvention Région	
Sacem/spre		Subvention Département	
Assurance (pour l'action)		Subvention Commune	
Transports		Autres subventions	
Autres dépenses		Autres	
Total dépenses		Total recettes	

Le plan de financement doit être **détaillé** et **équilibré**.

Je soussigné(e),, certifie exactes les informations contenues dans ce bilan.

Fait à Harnes, le

Signature du porteur de projet :

**Document à renvoyer au plus tard
15 jours après la réalisation de
l'action :**

- Accompagné de la copie des factures, des articles de presse, de photos au format numérique (minimum 5), d'un exemplaire de flyers, etc. :

- Par mail à l'attention de Anissa Hilmi : anissa.hilmi@ville-harnes.fr

- Ou à déposer à la MIC :
Complexe Mimoun – chemin de la 2^{ème} voie – 62440 Harnes

Cadre réservé à l'administration

Bilan reçu le :

Subvention à verser :

Chèque à l'ordre de :

Remarques éventuelles :

.....
.....
.....
.....

