



**FONDS DE SOUTIEN  
AUX PROJETS D'INITIATIVE CITOYENNE  
Fiche bilan - PIC 2018**

**PORTEUR DU PROJET**

Association.....  Collectif habitant.....

Nom – Prénom du référent : .....

Adresse.....

Numéro Téléphone.....

**TITRE DU PROJET :** .....

**Date de début et de fin de l'action :** .....

**Lieu de déroulement :** ..... **Quartier(s) concerné(s):** .....

**DESCRIPTION DE VOTRE ACTION**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**MODIFICATIONS EVENTUELLES AU PROJET D'ORIGINE ET CAUSES**

.....  
 .....

**PERSPECTIVES DE SUITE DE L'ACTION**

.....  
 .....

**Rappels des objectifs initiaux :** .....

**Evaluation de l'action au regard des objectifs de départ :** .....

.....  
 .....

**Aspects positifs :** .....

**Aspects négatifs :** .....

.....

**PUBLIC TOUCHÉ**

Adultes.....  Enfants (- 16ans).....  Jeunes (16-30 ans).....  Séniors (+ 60 ans).....



[ ]

**FONDS DE SOUTIEN  
AUX PROJETS D'INITIATIVE CITOYENNE  
Fiche bilan - PIC 2018**

**BILAN FINANCIER DE L'ACTION**

| Dépenses réalisées             |  | Recettes réalisées            |  |
|--------------------------------|--|-------------------------------|--|
| Alimentation - Boissons        |  | Participation des usagers     |  |
| Petits matériels - Fournitures |  | Buvette - petite restauration |  |
| Location                       |  | Subvention PIC                |  |
| Intervenants                   |  | Autofinancement               |  |
| Affranchissements              |  | Subvention Etat               |  |
| Publicité                      |  | Subvention Région             |  |
| Sacem/spre                     |  | Subvention Département        |  |
| Assurance (pour l'action)      |  | Subvention Commune            |  |
| Transports                     |  | Autres subventions            |  |
| Autres dépenses                |  | Autres                        |  |
|                                |  |                               |  |
|                                |  |                               |  |
| <b>Total dépenses</b>          |  | <b>Total recettes</b>         |  |

Le plan de financement doit être **détaillé** et **équilibré**.

Je soussigné(e), ....., certifie exactes les informations contenues dans ce bilan.

Fait à Harnes, le

Signature du porteur de projet :

**Document à renvoyer au plus tard  
15 jours après la réalisation de  
l'action :**

Accompagné de la copie des factures, des articles de presse, de photos au format numérique (minimum 5), d'un exemplaire de flyers, etc. :

- Par mail à l'attention de Anissa Hilmi : [anissa.hilmi@ville-harnes.fr](mailto:anissa.hilmi@ville-harnes.fr)

- Ou à déposer à la MIC :  
Complexe Mimoun – chemin de la 2<sup>ème</sup> voie – 62440 Harnes

**Cadre réservé à l'administration**

Bilan reçu le : .....

Subvention à verser : .....

Chèque à l'ordre de : .....

Remarques éventuelles : .....

.....

.....

.....

.....

