

Date de réception .....  
Elu concerné .....  
Service ressource .....  
Complet ...

**ASSOCIATION :**

**DEMANDE DE SUBVENTION DE  
FONCTIONNEMENT  
MONTANT SUPERIEUR à 5000 €**

**2021**

**Associations sportives**

**DOSSIER A RETOURNER POUR LE 16 NOVEMBRE 2020**

Au Service d'Aide à la Vie Associative

Mairie de Harnes

35 rue des fusillés, 62440 Harnes

# **VOTRE ASSOCIATION**

**NOM DE L'ASSOCIATION**

SIGLE USUEL : .....

TYPE D'ASSOCIATION :

- ASSOCIATION DECLAREE LOI 1901
- SECTION OU DELEGATION LOCALE
- SECTION OU DELEGATION DEPARTEMENTALE

ADRESSE DU SIEGE SOCIAL :

.....

CODE POSTAL : ..... COMMUNE : .....

N° DE TELEPHONE : .....

N° DE PORTABLE : .....

N° DE FAX : .....

## **CONTACT PUBLIC - OBLIGATOIRE -**

Veillez Préciser ici les coordonnées du contact qui figurera sur le site internet de la Ville ainsi que sur la liste des associations remise au public.

NOM ET FONCTION :

.....

ADRESSE MAIL DE CONTACT : .....

TELEPHONE DE CONTACT : .....

SITE OU BLOG : .....

## COMPOSITION DU BUREAU

### Le / la Présidente :

Adresse :

Téléphone :

E-Mail :

Profession :

### Trésorier (ère) :

Adresse :

Téléphone :

E-Mail :

Profession :

### Secrétaire :

Adresse :

Téléphone :

E-Mail :

Profession :

## MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION (Autre que les membres du bureau)

Nom-Prénom	Adresse	Profession

**❖ CREATION**

Association déclarée à la Sous Préfecture de : .....le

.....

Sous le numéro : .....Publication au J.O le :

.....

Agréée ou Affiliée à une Fédération OUI NON

NUMERO.....

Préciser l'autorité d'agrément (sil y a lieu).....

**❖ MODIFICATIONS**

Date de la dernière modification statutaire (2) ..... Objet :

.....

Déclarée en Préfecture le : .....

Sous le numéro

.....

Publiée au J.O le : .....

**❖ VIE DE L'ASSOCIATION**

Date de la dernière Assemblée Générale : ordinaire extraordinaire

Nombre de membres présents ou représentés à cette Assemblée Générale .....dont pouvoir

.....

Fréquence des réunions du Conseil d'Administration : .....du Bureau

.....

Nombre de membres présents aux réunions du Conseil d'Administration.....du

Bureau.....

## BILAN D'ACTIVITE

Nombre d'adhérents ou de licenciés à ce jour	
Licenciées féminines Harnésiennes	
Licenciées féminines extérieurs	
Licenciés masculins Harnésiennes	
Licenciés masculins extérieurs	
Licenciés moins de 18 Harnésiens	
Licenciés moins de 18 extérieurs	
Licenciés adultes Harnésiens	
Licenciés adultes extérieurs	
Les Adhérents sont-ils tous licenciés à la Fédération Officielle ?	
Si oui combien ?	
Ecole de sport pour les jeunes	
Nombre de Participants	

### ENCADREMENT

NOM	FONCTION	TOTAL D'HEURES ANNUELLES REMUNEREES

### ENTRAINEURS

NOM	EQUIPE (s) ENTRAINEES	TOTAL D'HEURES REMUNEREES
<b>BREVETS FEDERAUX</b>		
<b>BEES 1<sup>ER</sup> DEGRE</b>		
<b>BEES 2EME DEGRE</b>		

### AUTRES SALAIRES

NOM	FONCTION	TOTAL D'HEURES ANNUELLES REMUNEREES

## LICENCIES DU CLUB

FILLES			GARCONS		
CATEGORIES	NBRE DE LICENCIES	NIVEAU	CATEGORIES	NBRE DE LICENCIES	NIVEAU
DEBUTANTS			DEBUTANTS		
POUSSINS			POUSSINS		
PUPILLES			PUPILLES		
BENJAMINS			BENJAMINS		
MINIMES			MINIMES		
CADETS			CADETS		
JUNIORS			JUNIORS		
SENIORS			SENIORS		
VETERANS			VETERANS		
<b>TOTAL LICENCIES</b>			<b>TOTAL LICENCIES</b>		

### NOMBRE D'EQUIPES ENGAGEES EN CHAMPIONNAT

(Préciser le niveau de la division districale, départementale, régionale, inter-régional...)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## ACTIVITES DE LA SAISON 2019/ 2020

(à ne remplir que si vous ne fournissez pas votre rapport d'activité en annexe)

Préciser de façon détaillée toutes les activités menées au cours de cet exercice, en soulignant les dates, le public concerné, etc...  
Si vous avez bénéficié d'une subvention de la Ville au cours de cet exercice, veuillez décrire son utilisation en soulignant particulièrement son intérêt pour la Ville. Si vous avez ces informations sur des documents internes, veuillez ne pas remplir ce cadre et les annexer, notamment les articles de presse et le rapport moral et d'activités présentés à l'Assemblée Générale, sans oublier le rapport financier.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Principales activités	Fréquence	Quartiers	Nbre de personnes participantes	Locaux où se pratiquent ces activités

1) Y a-t-il eu un renouvellement d'un ou plusieurs membres du bureau lors de la dernière Assemblée Générale ?  Oui       non

2) Avez-vous des projets particuliers pour la saison 2020/2021 (déplacements ...), si oui, lesquels ?

Il est rappelé que le financement de projets doit faire l'objet d'une demande de subvention séparée

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**VOS OBJECTIFS 2021**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



**BILAN FINANCIER DE L'ASSOCIATION  
POUR L'ANNEE 2020 OU LA SAISON ECOULEE 2019-2020**

**DEPENSES**

	MONTANT
<b>DEFICIT SAISON PRECEDENTE</b>	
<b>60 : ACHATS</b>	
Alimentation Boissons Carburants Fournitures de Bureau Achat de Petit Matériel Lots Tombola Autres	
<b>61 : SERVICES EXTERIEURS</b>	
Location de Matériel Assurances	
<b>62 : COMMUNICATION, RELATION PUBLIQUE</b>	
Mission Réception Transports Collectifs Frais de déplacements (à préciser selon la nature) Autres (à préciser) Affranchissement Téléphone	
<b>64 : CHARGES DE PERSONNEL</b>	
Salaires Charges Sociales	
<b>65 : AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</b>	
<b>66 : CHARGES FINANCIERES</b>	
Intérêts d'emprunts Autres Charges Financières	
<b>67 : CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>	
<b>68 : DOTATION AUX ARMOTISSEMENTS</b>	
<b>TOTAL</b>	

Fait à .....

Le.....

Certifié exact, le Président

**BILAN FINANCIER DE L'ASSOCIATION  
POUR L'ANNEE 2020 OU LA SAISON ECOULEE 2019- 2020**

**RECETTES**

	MONTANT
<b>EXCEDENT SAISON PRECEDENTE</b>	
<b>70 : RECETTES DE L'ACTIVITE</b>	
Recettes des manifestations (à préciser selon la nature) Buvette Entrées Vente de produits finis Tombolas Locations	
<b>74 : SUBVENTIONS</b>	
Subventions Etat Subventions Région Subventions Département Subventions Commune Subventions District	
<b>75 : AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE</b>	
Cotisations Dons manuels – Mécénat	
<b>76 : PRODUITS FINANCIERS</b>	
Produit des valeurs mobilières de placement Autres produits financiers (à préciser)	
<b>77 : PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	
<b>78 : REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS</b>	
<b>TOTAL</b>	

Fait à .....

Le.....

Certifié exact, le Président

**BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION  
POUR L'ANNEE 2021 OU LA SAISON 2020/2021 (Rayer la mention inutile)**

**DEPENSES**

	<b>MONTANT</b>
<b>DEFICIT EXERCICE 2018</b>	
<b>60 : ACHATS</b>	
Alimentation Boissons Carburants Fournitures de Bureau Achat de Petit Matériel Lots Tombola Autres	
<b>61 : SERVICES EXTERIEURS</b>	
Location de Matériel Assurances	
<b>62 : COMMUNICATION, RELATION PUBLIQUE</b>	
Mission Réception Transports Collectifs Frais de déplacements (à préciser selon la nature) Autres (à préciser) Affranchissement Téléphone	
<b>64 : CHARGES DE PERSONNEL</b>	
Salaires Charges Sociales	
<b>65 : AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</b>	
<b>66 : CHARGES FINANCIERES</b>	
Intérêts d'emprunts Autres Charges Financières	
<b>67 : CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>	
<b>68 : DOTATION AUX ARMOTISSEMENTS</b>	
<b>86 : EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>	
Bénévolat Prestations en nature	
<b>TOTAL</b>	

**ATTENTION : \* LE TOTAL DES DEPENSES PREVISIONNELLES 2021 DOIT ETRE  
EGAL AU TOTAL DES RECETTES PREVISIONNELLES 2021**

Fait à .....

Le.....

Certifié exact, le Président

**BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION  
POUR L'ANNEE 2021 OU LA SAISON 2020 / 2021 (Rayer la mention inutile)**

**RECETTES**

	MONTANT
<b>EXCEDENT EXERCICE 2018</b>	
<b>70 : RECETTES DE L'ACTIVITE</b>	
Recettes des manifestations (à préciser selon la nature) Buvette Entrées Vente de produits finis Tombolas Locations	
<b>74 : SUBVENTIONS</b>	
Subventions Etat Subventions Région Subventions Département Subventions Commune Subventions District	
<b>75 : AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE</b>	
Cotisations Dons manuels – Mécénat	
<b>76 : PRODUITS FINANCIERS</b>	
Produit des valeurs mobilières de placement Autres produits financiers (à préciser)	
<b>77 : PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	
<b>78 : REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS</b>	
<b>87 : CONTRIBUTIONS EN NATURE</b>	
Mise à disposition de salles Mise à disposition des services (techniques) Prestation de communication	
<b>TOTAL</b>	

**ATTENTION : \* LE TOTAL DES DEPENSES PREVISIONNELLES 2021 DOIT ETRE  
EGAL AU TOTAL DES RECETTES PREVISIONNELLES 2021**

Fait à .....  
Le.....  
Certifié exact, le Président

## VIE DE L'ASSOCIATION

Tarifs d'adhésion :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Lieu et horaires des activités :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Fait à .....  
Le : .....  
Certifié exact, le Président

## ATTESTATION DE CONFORMITE ET AUTORISATION

Je soussigné(e), M....., représentant légal de  
l'association....., certifie :

Que celle-ci est régulièrement déclarée, en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations correspondantes.

Que l'association respecte la législation en vigueur pour son fonctionnement, son organisation, son activité.

En outre, je certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires.

Je prends acte du fait qu'en cas de non respect de ces règles, je m'expose au remboursement des sommes versées par la ville.

J'autorise la diffusion des coordonnées du contact indiqué à la page 2 du présent dossier sur le site internet de la ville, sur la liste des associations remise au public ou encore dans les diverses publications municipales.

Fait à .....

Le ...../...../.....

Signature du représentant légal

Toute fausse déclaration est passible d'une peine de prison ou d'une amende prévue d'après les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévu par la loi du 06 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès de la Mairie de Harnes.

Seul un dossier réputé complet ouvre des droits pour l'association. Il est constitué des pièces décrites au tableau page 16.

## LETTRE DE DEMANDE DE SUBVENTION

NOM DU CLUB : .....

Monsieur le Maire,

Je soussigné(e) M. Mme :..... en qualité de  
président(e) de l'association.....

Sollicite auprès de la Municipalité, l'attribution d'une subvention de fonctionnement,  
pour l'année 2021, d'un montant de .....€.

Veillez agréer, Monsieur le Maire, l'expression de ma haute considération.

Fait à  
Le  
Le Président,



## PIECES A FOURNIR

### **Pour une 1<sup>ère</sup> demande ou en cas de modifications**

- Statuts de l'association
- Publication au Journal Officiel
- Récépissé de déclaration à la Sous Préfecture
- Liste des membres du conseil d'administration
- Liste des membres du bureau
- RIB
- N° de Siret

### **Dans tous les cas**

- Lettre de demande de subvention
- Bilan des activités de l'association de la saison sportive ou de l'année écoulée
- Attestation d'assurance à jour
- Procès verbal de la dernière Assemblée Générale   
*Pour rappel, une AG doit être réalisée chaque année*
- Bilan financier de la saison sportive ou de l'année écoulée
- Budget Prévisionnel de la saison sportive ou de l'année à venir
- Relevés des comptes bancaires et des livrets
- Convention de mise à disposition de salle(s) Municipale(s) 2020/2021\*
- Protocole sanitaire

\* Pour les associations concernées

**Tout manquement de pièces au dossier entraînera l'impossibilité pour la mairie de faire voter les subventions**