



Date de réception
Elu concerné
Service ressource
Complet ...

ASSOCIATION :

**DEMANDE DE SUBVENTION DE
FONCTIONNEMENT
MONTANT SUPERIEUR à 5000 €**

Associations non sportives

2020

DOSSIER A RETOURNER POUR LE 16 NOVEMBRE 2020

Au Service d'Aide à la Vie Associative

Mairie de Harnes

35 rue des fusillés, 62440 Harnes

PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

NOM COMPLET DE L'ASSOCIATION

SIGLE USUEL :

TYPE D'ASSOCIATION :

- ASSOCIATION DECLAREE LOI 1901
- SECTION OU DELEGATION LOCALE
- SECTION OU DELEGATION DEPARTEMENTALE

ADRESSE DU SIEGE SOCIAL :

.....

CODE POSTAL : COMMUNE :

N° DE TELEPHONE :

N° DE PORTABLE :

N° DE FAX :

CONTACT PUBLIC - OBLIGATOIRE -

Veillez Préciser ici les coordonnées du contact qui figurera sur le site internet de la Ville ainsi que sur la liste des associations remise au public.

NOM ET FONCTION :

.....

ADRESSE MAIL DE CONTACT :

TELEPHONE DE CONTACT :

SITE OU BLOG :

COMPOSITION D U B U R E A U

Le / la Président(e) :

Adresse :

Téléphone :

E-Mail :

Profession :

Trésorier (ère) :

Adresse :

Téléphone :

E-Mail :

Profession :

Secrétaire :

Adresse :

Téléphone :

E-Mail :

Profession :

MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION (Autre que les membres du bureau)

NOM - PRENOM	ADRESSE	PROFESSION

VIE DE L'ASSOCIATION

Nombre d'adhérents ou de licenciés à ce jour [_____]

Dont [_____] Harnésiens Et [_____] Extérieurs

Tarifs d'adhésion :

.....
.....
.....
.....
.....

Lieu et horaires des activités :

.....
.....
.....
.....
.....

❖ **CREATION**

Association déclarée à la Sous Préfecture de :le

Sous le numéro :Publication au J.O le :

Agréée ou Affiliée à une Fédération OUI NON NUMERO.....

Préciser l'autorité d'agrément (sil y a lieu).....

❖ **MODIFICATIONS**

Date de la dernière modification statutaire (2) Objet :

Déclarée en Préfecture le : Sous le numéro

Publiée au J.O le :

VIE DE L'ASSOCIATION

Date de la dernière Assemblée Générale : ordinaire extraordinaire

Nombre de membres présents ou représentés à cette Assemblée Généraledont pouvoir

.....

Fréquence des réunions du Conseil d'Administration :du Bureau

.....

Nombre de membres présents aux réunions du Conseil d'Administration.....du

Bureau.....

ENCADREMENT

NOM	FONCTION	TOTAL D'HEURES ANNUELLES REMUNEREES

SALARIES

NOM	FONCTION	TOTAL D'HEURES REMUNEREES

**BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION
POUR L'ANNEE 2021 OU LA SAISON 2020/2021 (Rayer la mention inutile)**

DEPENSES

	MONTANT
DEFICIT ANNEE PRECEDENTE	
60 : ACHATS	
Alimentation	
Boissons	
Carburants	
Fournitures de Bureau	
Achat de Petit Matériel	
Lots Tombola	
Autres	
61 : SERVICES EXTERIEURS	
Location de Matériel	
Assurances	
62 : COMMUNICATION, RELATION PUBLIQUE	
Mission Réception	
Transports Collectifs	
Frais de déplacements (à préciser selon la nature)	
Autres (à préciser)	
Affranchissement	
Téléphone	
64 : CHARGES DE PERSONNEL	
Salaires	
Charges Sociales	
65 : AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	
66 : CHARGES FINANCIERES	
Intérêts d'emprunts	
Autres Charges Financières	
67 : CHARGES EXCEPTIONNELLES	
68 : DOTATION AUX ARMOTISSEMENTS	
86 : EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE	
Bénévolat	
Prestations en nature	
TOTAL	

**ATTENTION : * LE TOTAL DES DEPENSES PREVISIONNELLES 2021 DOIT ETRE
EGAL AU TOTAL DES RECETTES PREVISIONNELLES 2021**

Fait à

Le.....

Certifié exact, le Président

**BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION
POUR L'ANNEE 2021 OU LA SAISON 2020 / 2021 (Rayer la mention inutile)**

RECETTES

	MONTANT
EXCEDENT ANNEE PRECEDENTE	
70 : RECETTES DE L'ACTIVITE	
Recettes des manifestations (à préciser selon la nature) Buvette Entrées Vente de produits finis Tombolas Locations	
74 : SUBVENTIONS	
Subventions Etat Subventions Région Subventions Département Subventions Commune Subventions District	
75 : AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	
Cotisations Dons manuels – Mécénat	
76 : PRODUITS FINANCIERS	
Produit des valeurs mobilières de placement Autres produits financiers (à préciser)	
77 : PRODUITS EXCEPTIONNELS	
78 : REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	
87 : CONTRIBUTIONS EN NATURE	
Mise à disposition de salles Mise à disposition des services (techniques) Prestation de communication	
TOTAL	

**ATTENTION : * LE TOTAL DES DEPENSES PREVISIONNELLES 2021 DOIT ETRE
EGAL AU TOTAL DES RECETTES PREVISIONNELLES 2021**

Fait à
Le.....
Certifié exact, le Président

ACTIVITES DE L'ANNEE 2020 ou la saison 2019 / 2020

(un rapport d'activité peut être annexé, dans ce cas, ne répondez qu'aux questions n'y figurant pas)

Préciser de façon la plus détaillée possible toutes les activités menées au cours de cet exercice, en soulignant les dates, le public concerné, etc... Si vous avez bénéficié d'une subvention de la Ville au cours de cet exercice, veuillez décrire son utilisation en soulignant particulièrement son intérêt pour la Ville. Si vous avez ces informations sur des documents internes, veuillez ne pas remplir ce cadre et les annexer, notamment les articles de presse et le rapport moral et d'activités présentés à l'Assemblée Générale, sans oublier le rapport financier.

1) Quel est le but de l'association inscrit dans les statuts ?

.....
.....
.....
.....

2) Quelles sont vos activités principales, où se déroulent elles et à quel Rythme?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(Vous pouvez compléter sur papier libre ou fournir un rapport d'activités en cas de besoin)

3) dans l'ensemble, combien de personnes (hors adhérents) profitent de votre action sur l'année.....

4) Quel est le type de public concerné par vos actions (enfants, adultes, seniors ...)

.....
.....

5) Avez-vous des projets particuliers pour l'année 2021 ou la saison 2020/2021, si oui, lesquels ?

(il est rappelé que le financement de projets doit faire l'objet d'une demande de subvention séparée, elle ne sera pas prise en compte dans la demande de subvention de fonctionnement)

.....
.....
.....
.....
.....

VOS OBJECTIFS 2021

.....
.....
.....
.....
.....

6) À quelle date s'est déroulée la dernière assemblée générale ?

.....

Merci de joindre le procès verbal de l'assemblée générale

7) Combien de membres de l'association étaient présents ?

8) Y a-t-il eu un renouvellement d'un ou plusieurs membres du bureau ? oui non

9) Nombre de réunions du conseil d'administration depuis le 1er janvier

10) Nombre de réunions du bureau depuis le 1er janvier

ATTESTATION DE CONFORMITE

Je soussigné(e), M....., représentant légal de l'association....., certifie :

Que celle-ci est régulièrement déclarée, en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations correspondantes.

Que l'association respecte la législation en vigueur pour son fonctionnement, son organisation, son activité.

En outre, je certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès des financeurs ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires.

Je prends acte du fait qu'en cas de non respect de ces règles, je m'expose au remboursement des sommes versées par la ville.

J'autorise la diffusion des coordonnées de contact indiqué à la page 2 du présent dossier sur le site internet de la ville, sur la liste des associations remise au public ou encore dans les diverses publications municipales.

Fait à

Le/...../.....

Signature
du représentant légal

Toute fausse déclaration est passible d'une peine de prison ou d'une amende prévue d'après les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévu par la loi du 06 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès de la Mairie de Harnes.

Seul un dossier réputé complet ouvre des droits pour l'association. Il est constitué des pièces décrites au tableau suivant :

LETTRE DE DEMANDE DE SUBVENTION

NOM DU CLUB :

Monsieur le Maire,

Je soussigné(e) M. Mme :..... en qualité de
président(e) de l'association.....

Sollicite auprès de la Municipalité, l'attribution d'une subvention de fonctionnement,
pour l'année 2021, d'un montant de€.

Veillez agréer, Monsieur le Maire, l'expression de ma haute considération.

Fait à
Le

Le Président,



PIECES A FOURNIR

Pour une 1^{ère} demande ou en cas de modifications

- Statuts de l'association
- Publication au Journal Officiel
- Récépissé de déclaration à la Sous Préfecture
- Liste des membres du conseil d'administration
- Liste des membres du bureau
- RIB
- N° de Siret

Dans tous les cas

- Lettre de demande de subvention
- Bilan des activités de l'association de la saison sportive ou de l'année écoulée
- Attestation d'assurance
- Procès verbal de la dernière Assemblée Générale
Pour rappel, une AG doit être réalisée chaque année
- Bilan financier de la saison sportive ou de l'année écoulée
- Budget Prévisionnel de la saison sportive ou de l'année à venir
- Relevés des comptes bancaires et des livrets
- Convention de mise à disposition de salle(s) Municipale(s) 2020/2021 *
- Protocole sanitaire

* Pour les associations concernées

Tout manquement de pièces au dossier entraînera l'impossibilité pour la mairie de faire voter les subventions