



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

2010

(ANNEE BUDGETAIRE COMMUNALE 2010)

ASSOCIATION :

DOSSIER ETABLI PAR :

NOM PRENOM :

ADRESSE :

.....



:



:

A RETOURNER AU SERVICE POUR LE : **15 NOVEMBRE 2009**

**TOUT DOSSIER IMCOMPLET NE POURRA ETRE ETUDIE ET SERA RETOURNE
A L'ASSOCIATION**

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

NOM DE L'ASSOCIATION :

SIGLE USUEL :

ASSOCIATION DECLAREE LOI 1901 SECTION OU DELEGATION LOCALE
SECTION OU DELEGATION DEPARTEMENTALE

ADRESSE USUELLE :

CODE POSTAL : / / / / / / COMMUNE :

N° DE TELEPHONE : / / / / / / / / / / / / / / / /

N° DE PORTABLE : / / / / / / / / / / / / / / / /

N° DE FAX : / / / / / / / / / / / / / / / /

MEMBRES DU BUREAU

NOM - PRENOM	FONCTION AU SEIN DU BUREAU	ADRESSE	PROFESSION	TELEPHONE
	Président			--/--/--/--
	Vice Président			--/--/--/--
	Trésorier			--/--/--/--
	Secrétaire			--/--/--/--

MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION NE FAISANT PAS PARTI DU BUREAU

NOM - PRENOM	ADRESSE	PROFESSION

Fait à

Le :

Certifié exact,
Le Président

OBJET STATUTAIRE ET ACTIVITES DE L'ASSOCIATION

SITUATION JURIDIQUE

❖ CREATION

Association déclarée à la Sous Préfecture de : le

Sous le numéro : Publication au J.O le :

Agréée ou Affiliée à une Fédération OUI NON NUMERO.....

Préciser l'autorité d'agrément (sil y a lieu).....

❖ MODIFICATIONS

Date de la dernière modification statutaire (2) Objet :

Déclarée en Préfecture le : Sous le numéro

Publiée au J.O le :

VIE DE L'ASSOCIATION

Date de la dernière Assemblée Générale : ordinaire extraordinaire

Nombre de membres présents ou représentés à cette Assemblée Générale dont pouvoir

Fréquence des réunions du Conseil d'Administration : du Bureau

Nombre de membres présents aux réunions du Conseil d'Administration..... du Bureau.....

(1) Indiquez l'objet statutaire et les activités traditionnelles les plus marquantes.

(2) En cas de modification statutaire déposée depuis la demande précédente, veuillez fournir une copie des statuts modifiés, de déclaration en Préfecture et de la publication au J.O.

BILAN FINANCIER DE L'ASSOCIATION POUR L'ANNEE 2009**DEPENSES**

	Prévu	Réalisé
DEFICIT EXERCICE 2008		
60 : ACHATS		
60231 : Alimentation		
60232 : Boissons		
60622 : Carburants		
6064 : Fournitures de Bureau		
60632 : Achat de Petit Matériel		
60633 : Lots Tombola		
60636 : Vêtements		
61 : SERVICES EXTERIEURS		
6132 : Location de Matériel		
616 : Assurances		
62 : COMMUNICATION, RELATION PUBLIQUE		
6232 : Mission Réception		
6247 : Transports Collectifs		
6251 : Frais de déplacements (à préciser selon la nature)		
* 62518 : Autres (à préciser)		
6261 : Affranchissement		
6262 : Téléphone		
64 : CHARGES DE PERSONNEL		
641 : Salaires		
645 : Charges Sociales		
65 : CHARGES DE GESTION		
655 Cotisations		
657 : Dons		
66 : CHARGES FINANCIERES		
661 : Intérêts d'emprunts		
668 : Autres Charges Financières		
67 : CHARGES EXCEPTIONNELLES		
678 : Charges exceptionnelles (à préciser)		
68 : AUTRES CHARGES		
688 : Autres à préciser		
TOTAL		
RESULTAT		

Fait à

Le.....

Certifié exact,

Le Président

BILAN FINANCIER DE L'ASSOCIATION POUR L'ANNEE 2009**RECETTES**

	Prévu	Réalisé
EXCEDENT EXERCICE 2008		
70 : RECETTES DE L'ACTIVITE		
701 : Recettes des manifestations (à préciser selon la nature) * 7011 : Buvette * 7012 : Entrées * 7013 : Vente de produits finis * 7014 : Tombolas		
703 : Locations		
74 : DONS, SUBVENTIONS		
740 : Dons 741 : Subventions Etat 742 : Subventions Région 743 : Subventions Département 744 : Subventions Commune 745 : Subventions District 746 : Cotisation des Membres		
76 : PRODUITS FINANCIERS		
763 : Produit des valeurs mobilières de placement 768 : Autres produits financiers (à préciser)		
78 : AUTRES		
788 : Autres		
TOTAL		
RESULTAT		

Fait à

Le.....

Certifié exact,

Le Président

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION POUR L'ANNEE 2010**DEPENSES**

	Prévu	Réalisé
DEFICIT EXERCICE 2009		
60 : ACHATS		
60231 : Alimentation		
60232 : Boissons		
60622 : Carburants		
6064 : Fournitures de Bureau		
60632 : Achat de Petit Matériel		
60633 : Lots Tombola		
60636 : Vêtements		
61 : SERVICES EXTERIEURS		
6132 : Location de Matériel		
616 : Assurances		
62 : COMMUNICATION, RELATION PUBLIQUE		
6232 : Mission Réception		
6247 : Transports Collectifs		
6251 : Frais de déplacements (à préciser selon la nature)		
* 62518 : Autres (à préciser)		
6261 : Affranchissement		
6262 : Téléphone		
64 : CHARGES DE PERSONNEL		
641 : Salaires		
645 : Charges Sociales		
65 : CHARGES DE GESTION		
655 Cotisations		
657 : Dons		
66 : CHARGES FINANCIERES		
661 : Intérêts d'emprunts		
668 : Autres Charges Financières		
67 : CHARGES EXCEPTIONNELLES		
678 : Charges exceptionnelles (à préciser)		
68 : AUTRES CHARGES		
688 : Autres à préciser		
TOTAL		
RESULTAT		

Fait à
Le.....
Certifié exact,
Le Président

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION POUR L'ANNEE 2010**RECETTES**

	Prévu	Réalisé
EXCEDENT EXERCICE 2009		
70 : RECETTES DE L'ACTIVITE		
701 : Recettes des manifestations (à préciser selon la nature) * 7011 : Buvette * 7012 : Entrées * 7013 : Vente de produits finis * 7014 : Tombolas		
703 : Locations		
74 : DONS, SUBVENTIONS		
740 : Dons 741 : Subventions Etat 742 : Subventions Région 743 : Subventions Département 744 : Subventions Commune 745 : Subventions District 746 : Cotisation des Membres		
76 : PRODUITS FINANCIERS		
763 : Produit des valeurs mobilières de placement 768 : Autres produits financiers (à préciser)		
78 : AUTRES		
788 : Autres		
TOTAL		
RESULTAT		

Fait à

Le.....

Certifié exact,

Le Président

LES PIÈCES A JOINDRE AU DOSSIER

A. Obligations administratives

1.1 L'association a-t-elle une vie associative normale ? (réunion de bureau, conseil d'administration, ...)

Oui Non

1.2 Pièces à fournir (réservé au service instructeur)

- Statuts de l'association
Fournis A fournir
- Liste des membres du conseil d'administration
Fournie A fournir
- Liste des membres du bureau
Fournie A fournir
- Récépissé de déclaration à la Sous Préfecture
Fourni A fournir
- Copie de la Publication au Journal Officiel
Fournie A fournir
- Lettre de demande de subvention
Fournie A fournir
- Attestation d'assurance
Fournie A fournir
- RIB
Fourni A fournir
- Procès verbal de la dernière Assemblée Générale
Fourni A fournir

B. Obligations comptables

1.1 Pièces à fournir (réservé au service instructeur)

- Bilan de l'année écoulée
Fourni A fournir
- Budget Prévisionnel de l'année à venir
Fourni A fournir
- Relevés des comptes bancaires et des livrets
Fournis A fournir